



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 92
im. Jana Brzechwy**

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 92 w Warszawie
im. Jana Brzechwy
ul. Przasnyska 18A
01-756 Warszawa

ul. Przasnyska 18a
01-756 Warszawa

tel./fax 633-97-17
E-mail: sp92@edu.um.warszawa.pl

Miasto Stołeczne Warszawa-

Szkoła Podstawowa nr 92 im. Jana Brzechwy

reprezentowana przez:

Dyrektora Szkoły : **Magdalenę Rupniewską**

**S P E C Y F I K A C J A
I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę i przesył/dystrybucję energii cieplnej do budynku
Szkoły Podstawowej nr 92 w okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2016 r.,**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Z A T W I E R D Z A M:

DYREKTOR SZKOŁY

(podpis)
mgr Magdalena Rupniewska

.....
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

C Z Ę Ś Ć I

Informacje ogólne

1. Informacja o zamawiającym:

- 1.1. Zamawiającym jest **Miasto Stołeczne Warszawa Szkoła Podstawowa nr 92 im. Jana Brzechwy** w imieniu którego postępowanie prowadzi kierownik jednostki.

Adres: **ul. Przasnyska 18a, 01-756 Warszawa**

tel. (22) 633 97 17 , fax (22) 633 97 17

e-mail: sp92@edu.um.warszawa.pl

NIP: **525-11-00-931**

REGON: **000801272**

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek **08⁰⁰ – 16⁰⁰**

Adres strony internetowej zamawiającego:
<http://www.sp92warszawa.edupage.org>

1.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

a) w sprawach merytorycznych: Beata Szczepaniak tel. (22)6339717

b) w sprawach proceduralnych: Magdalena Rupniewska. (22)6339717

2. Podstawa prawna

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.

3. Sposób porozumiewania z wykonawcami

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

3.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą **faksu** lub **drogą elektroniczną**.

3.3. Wykonawcy, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, **zobowiązani są niezwłocznie potwierdzić** fakt otrzymania od zamawiającego wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną.

C Z Ę Ś Ć II

Generalne zasady uczestnictwa

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej bądź podmioty te występujące wspólnie, o ile nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy ustawy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy wykonawca odpowiednio, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania przedłoży zamawiającemu dokumenty, o których mowa w Części VIII pkt. 1 SIWZ.

C Z Ę Ś Ć III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie - wykonawcy łącznie, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy w zakresie:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełniających warunek udziału w postępowaniu wykonawców, którzy wykażą, że posiadają:

1.1.1. ważną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła lub w zakresie obrotu ciepłem, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w Części VIII pkt 2 ppkt. 2.2. niniejszej SIWZ.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje wymagań, odnośnie powyższego warunku, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w Części VIII pkt 2 ppkt. 2.1. niniejszej SIWZ.

1.3. dysponowania potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje wymagań, odnośnie powyższego warunku, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w Części VIII pkt 2 ppkt. 2.1. niniejszej SIWZ.

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje wymagań, odnośnie powyższego warunku, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w Części VIII pkt 2 ppkt. 2.1. niniejszej SIWZ.

1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje wymagań, odnośnie powyższego warunku, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w Części VIII pkt 2 ppkt. 2.1. niniejszej SIWZ.

C Z Ę Ś Ć I V

Wyjaśnienie i modyfikacja treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Odpowiedź wraz z treścią zapytania zostanie niezwłocznie przekazana wykonawcom, bez ujawniania jego źródła, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Wszelkie wyjaśnienia treści SIWZ zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Każda zmiana wprowadzona przez zamawiającego stanie się integralną częścią SIWZ oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach. W takim przypadku wszelkie prawa oraz zobowiązania zamawiającego i wykonawców będą podlegały nowemu terminowi - z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

C Z Ę Ś Ć V

Przedmiot zamówienia i termin jego wykonania

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa i przesył/dystrybucja energii cieplnej do budynku Urzędu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy w okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2016 r.

1.1. **Zakres zamówienia** stanowi załącznik nr 1 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 4 (wzór umowy).

1.2. **Nomenklatura wg wspólnego słownika zamówień CPV:**
09300000-2 [energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa]

2. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2016 r.

3. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

C Z Ę Ś Ć VI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zasady przygotowania oferty

1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim **z zachowaniem formy pisemnej** na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.

1.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym zostaną złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert lub oferty złożonej przez danego wykonawcę.

1.4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć wyłącznie ofertę obejmującą realizację całości zamówienia.

1.5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

1.6. Oferta oraz wszystkie załączone do oferty dokumenty powinny zostać sporządzone zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i zawierać wszelkie informacje określone we wzorach stanowiących załączniki do SIWZ.

1.7. **Formularz oferty** wraz z sporządzonymi przez wykonawcę **dokumentami muszą być podpisane** – za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną osoby (osób) uprawnionej(-ych) do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

1.8. W przypadku, gdy **wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik**, do oferty musi

zostać załączone **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) **określające jego zakres i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**

- 1.9. W przypadku dołączania przez wykonawcę kopii dokumentu wymaganego w części VIII pkt 1 ppkt.1.2.-1.3., pkt 2 i pkt 4 SIWZ, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 1.10. Wykonawca w ofercie wskaże część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom do realizacji.
- 1.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, zaleca się ich wydzielenie w złożonej ofercie i oznaczenie klauzulą:
„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.
- 1.12. Zaleca się: ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, parafowanie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę wszelkich poprawek lub zmian w ofercie (również przy użyciu korektora), połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
- 1.13. W przypadku dołączenia do oferty niewymaganych dokumentów, pism, folderów itp. nie będą one brane pod uwagę, niezależnie od treści, którą zawierają.
- 1.14. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 1.15. Opakowanie należy opisać nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 1.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy.

2. Zmiana i wycofanie oferty

- 2.1. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne, pod warunkiem zachowania formy pisemnej.
- 2.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny zostać przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **ZMIANA**.
- 2.3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.

C Z Ę Ś Ć VII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie na formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

2. Obliczenia ceny za realizację zamówienia należy dokonać według sposobu określonego przez zamawiającego w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.
3. Podane przez wykonawcę ceny powinny obejmować wszelkie zobowiązania, koszty, narzuty i składniki związane z wykonywaniem zamówienia oraz uwzględniać ewentualne upusty lub rabaty.
4. W kosztach należy uwzględnić wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonywaniu zamówienia.
5. Ceny określone w formularzu oferty oraz formularzu cenowym są ustalone na okres obowiązywania umowy i nie mogą ulec zwiększeniu.
6. W przypadku, gdy ofertę złoży podmiot zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT, zamawiający dla porównania ofert doliczy do jego ceny ofertowej kwotę należnego podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w PLN.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający uzna za oczywistą omyłkę rachunkową wszelkie błędy rachunkowe wynikające z nieprawidłowo wykonanych działań arytmetycznych.

C Z Ę Ś Ć VIII

Dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru określonego w załączniku nr 3a;

1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, wg wzoru określonego w załączniku nr 3

2. w celu oceny spełniania warunków określonych w Części III SIWZ:

2.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wg wzoru określonego w załączniku nr 3b ;

2.2. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesję, zezwolenie lub licencję. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa ten z wykonawców, który w ramach realizacji zamówienia bezpośrednio będzie wykonywać licencjonowaną, koncesjonowaną lub objętą zezwoleniem działalność;

3. inne dokumenty:

3.1. formularz cenowy sporządzony w oparciu o wzór określony w załączniku nr 1a do SIWZ.

4. dokumenty podmiotów zagranicznych:

Podmioty zagraniczne składają dokumenty, o których mowa w pkt 1, 2 i 3.

C Z Ę Ś Ć IX

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia **nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.**

C Z Ę Ś Ć X

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 92 im. Jana Brzechwy przy ul. Przasnyskiej 18a w Warszawie, w terminie do dnia: **19.12.2013 r. do godz.: 9.00.**
- 1.2 Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: **Dostawa i przesył/dystrybucja energii cieplnej do budynku Szkoły Podstawowej nr 92 im. Jana Brzechwy w okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2016 r.**

Ponadto kopertę należy oznaczyć:

„Oferta - nie otwierać (otwiera komisja przetargowa w dniu: 19.12.2013 r o godz.: 9.15)”.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w sali nr 13 w budynku przy ul. Przasnyskiej 18a w Warszawie **w dniu: 19.12.2013 r. o godz.: 9.15.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
- 3.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 3.4. Na pisemny wniosek wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert zamawiający prześle informację, zawierającą nazwy i adresy wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz odczytane publicznie dane, o których mowa w ppkt.3.3.

4. Termin związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – z zastrzeżeniem art. 85 ust. 2 ustawy.

C Z Ę Ś Ć XI

Sposób oceny i wybór najkorzystniejszej oferty

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: badanie ofert pod względem formalno-prawnym:

W toku badania ofert zamawiający oceni:

5. wykonawców - pod względem braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu;
6. oferty - w zakresie zgodności z postanowieniami ustawy oraz treścią SIWZ.

II etap: ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. W II etapie rozpatrywane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu na mocy ustawy.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące **kryterium oceny ofert**, któremu przypisał odpowiednio wagi procentowe:

cena oferty brutto za realizację całego zamówienia - 100%

3. Ocena ofert zostanie dokonana według niżej podanego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (C) - z zastrzeżeniem pkt. 6 niniejszej części SIWZ.
6. Zamawiający **nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej**, o której mowa w art. 91a ustawy, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

C Z Ę Ś Ć XII

Ogłoszenie o wyniku postępowania

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi o tym fakcie wykonawców podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy. Informacja, o której mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy zostanie również zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.

C Z Ę Ś Ć XIII

Warunki podpisania umowy

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 1.2. Zawarcie umowy nastąpi z uwzględnieniem warunków merytorycznych zaproponowanych przez wykonawcę w ofercie.
- 1.3. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom. Wykonawca na formularzu oferty potwierdza przyjęcie postanowień zawartych w załączniku nr do niniejszej specyfikacji.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ustawy.
- 1.5. Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Księdze Zamówień Publicznych Miasta Stołecznego Warszawy.

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 2.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy. Osobą wyznaczoną do przygotowania umowy po stronie zamawiającego jest:
Beata Szczepanik tel. 22 633 97 17 e-mail: sp92@edu.um.warszawa.pl
- 2.2. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia zamawiającemu:
 - 2.2.1. w przypadku złożenia oferty wspólnej – umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę;
 - 2.2.2. w przypadku, gdy wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik - pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu wykonawcy(-ów) składającego(-ych) ofertę.

3. Istotne postanowienia umowy

3.1. Termin płatności

Zasady rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

3.2. Kary umowne.

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

3.3. Zmiany umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy wyłącznie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

3.4. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia na zasadach określonych w art. 151a ustawy.

Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, przysługują w toku postępowania o udzielenie zamówienia środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Załączniki do SIWZ:

1. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
2. załącznik nr 1a – formularz cenowy;
3. załącznik nr 2 – formularz oferty;
4. załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 24 ust. 1;
5. załącznik nr 3a – oświadczenie z art. 22 ust. 1;
6. załącznik nr 3b - dokument dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
7. załącznik nr 4 – wzór umowy

